

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMÉLIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA
REDEVABILITÉ
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITE DE COORDINATION DU
PROGRAMME

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES

Passation des Marchés de Fournitures et de Prestations de Services autres que les Services de consultants

DEMANDE DE COTATION

N°001/DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/03-2026 DU 24 MARS 2026
Relative à l'acquisition du matériel informatique et de Visio conférence pour
le fonctionnement du Programme en deux lots, lot 1 : acquisition du matériel
informatique (laptops, imprimantes, photocopieurs etc...) lot2 : Matériel de
Visio conférence (écrans, accessoires...)

Référence : P 505030

Nom du Projet : *Programme d'Amélioration de la Performance, de la Redevabilité et de la
Transparence (PforR/IMPACT)*

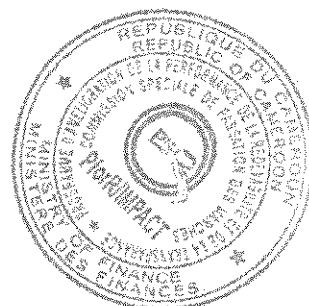
Acheteur : *Unité de coordination du Programme (PforR/IMPACT)*

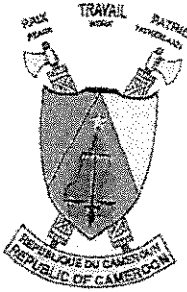
Pays : *Cameroun*

Financement : *Crédit IDA N°7720- CM*

Code STEP: *CM-MINFI-541721-GO-RFQ*

Émis le : 24 MARS 2026





REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMÉLIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITÉ
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITÉ DE COORDINATION DU PROGRAMME

COMMISSION SPÉCIALE DE PASSATION DES MARCHÉS



LA BANQUE MONDIALE
IBRD - IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

00009880
Réf N°: /DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/03-2026

Yaoundé, le 24 MARS 2026

Le Coordonnateur

A

Madame/Monsieur le Directeur Général
WHOLSTAND GROUP SARL
Tél : 699 056 755 / 693 349 146
Email: wholstandgroup@gmail.com
BP: Yaoundé

Objet : Demande de cotation relative à l'acquisition du matériel informatique et de Visio conférence pour le fonctionnement du programme en deux (02) lots, lot1 : Matériel informatique

Madame/Monsieur,

J'ai l'honneur de solliciter, par la présente, votre proposition la plus avantageuse, pour « l'acquisition du Matériel informatique et de Visio conférence pour le fonctionnement du programme en deux (02) lots, lot1 : Matériel informatique (laptops, imprimantes, photocopieurs etc....).

Le présent marché est financé par le crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) de la Banque Mondiale.

A cet effet, vous trouverez ci-joint dans le dossier de consultation, le Bordereau descriptif quantitatif de ces prestations, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me le retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le 08 AVRIL 2026 à 14 heures sous enveloppe cachetée adressée à l'Unité de Gestion du PforR/IMPACT, situé au premier étage du bâtiment annexe de la Direction Générale du Budget du Ministère des Finances sis au quartier Fouda lieu-dit ancienne Hysacam ;
Portant la mention :

« DEMANDE DE COTATION N° 01/DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/03-2026 2026 MARS
_ POUR L'ACQUISITION DU MATÉRIEL INFORMATIQUE ET VISIO
CONFERENCE POUR LE FONCTIONNEMENT DU PROGRAMME EN DEUX (02)
LOT1 : MATERIEL INFORMATIQUE
« A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES ».

Les offres resteront valables pendant 90 jours à compter de la date d'ouverture des plis.

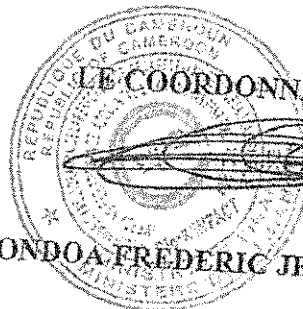
NB : Le délai maximum de livraison de ce matériel est fixé à trente (30) jours, à compter de la date de la notification de l'ordre de service.

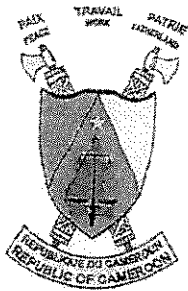
Les fournisseurs devront se référer au point 4.1 du présent dossier pour les conditions techniques à remplir pour la constitution de leurs offres respectives.

L'ouverture des Cotations aura lieu à l'adresse sus-indiquée, le 08 AVR 2026 à 15 heures en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'expression de ma parfaite considération.

P.J. : Demande de Cotation


LE COORDONNATEUR
ONDOA FRÉDÉRIC JEAN MARIE



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMÉLIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITÉ
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITÉ DE COORDINATION DU PROGRAMME

COMMISSION SPÉCIALE DE PASSATION DES MARCHES



LA BANQUE MONDIALE
IBRD - IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

000 REF: 01/DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/03-2026

Yaoundé, le 4 MARS 2026

Le Coordonnateur

A

Madame/Monsieur le Directeur Général
TRESOR SERVICES PLUS
BP : Yaoundé Tél : 655 180 201
Email : zogoayissiaurelien1988@gmail.com

Objet : Demande de cotation relative à l'acquisition du matériel informatique et de Visio conférence pour le fonctionnement du programme en deux (02) lots, lot1 : Matériel informatique

Madame/Monsieur,

J'ai l'honneur de solliciter, par la présente, votre proposition la plus avantageuse, pour « l'acquisition du Matériel informatique et de Visio conférence pour le fonctionnement du programme en deux (02) lots, lot1 : Matériel informatique (laptops, imprimantes, photocopieurs etc....).

Le présent marché est financé par le crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) de la Banque Mondiale.

A cet effet, vous trouverez ci-joint dans le dossier de consultation, le Bordereau descriptif quantitatif de ces prestations, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me le retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le 10 MARS 2026 à 14 heures sous enveloppe cachetée adressée à l'Unité de Gestion du PforR/IMPACT, situé au premier étage du bâtiment annexe de la Direction Générale du Budget du Ministère des Finances sis au quartier Fouda lieu-dit ancienne Hysacam ;
Portant la mention :

« DEMANDE DE COTATION N° 14/DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/03-2026 DU
_, POUR L'ACQUISITION DU MATÉRIEL INFORMATIQUE ET VISIO
CONFERENCE POUR LE FONCTIONNEMENT DU PROGRAMME EN DEUX (02)
LOTI : MATERIEL INFORMATIQUE
« A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES ».

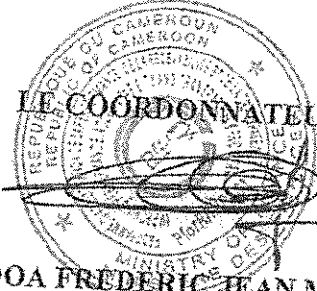
Les offres resteront valables pendant 90 jours à compter de la date d'ouverture des plis.
NB : Le délai maximum de livraison de ce matériel est fixé à trente (30) jours, à compter de la date de la notification de l'ordre de service.

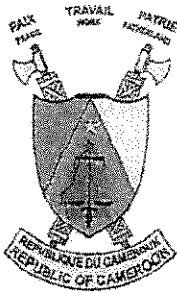
Les fournisseurs devront se référer au point 4.1 du présent dossier pour les conditions techniques à remplir pour la constitution de leurs offres respectives.

L'ouverture des Cotations aura lieu à l'adresse sus-indiquée le 08 AVR 2026 à 15 heures en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants.

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'expression de ma parfaite considération.

P.J. : Demande de Cotation


LE COORDONNATEUR
ONDOA FREDERIC JEAN MARIE



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMÉLIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITÉ
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITÉ DE COORDINATION DU PROGRAMME

COMMISSION SPÉCIALE DE PASSATION DES MARCHES



LA BANQUE MONDIALE
IBRD • IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

0000000000
Réf N°: /DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/03-2026

Yaoundé, le 24 MARS 2026

Le Coordonnateur

A

Madame/Monsieur le Directeur Général
YV GROUP SARL

Tél : 699 844 932

BP : Yaoundé Email : y.mbakop@gmail.com

Objet : *Demande de cotation relative à l'acquisition du matériel informatique et de Visio conférence pour le fonctionnement du programme en deux (02) lots, lot1 : Matériel informatique*

Madame/Monsieur,

J'ai l'honneur de solliciter, par la présente, votre proposition la plus avantageuse, pour « *l'acquisition du Matériel informatique et de Visio conférence pour le fonctionnement du programme en deux (02) lots, lot1 : Matériel informatique (laptops, imprimantes, photocopieurs etc....)* ».

Le présent marché est financé par le crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) de la Banque Mondiale.

A cet effet, vous trouverez ci-joint dans le dossier de consultation, le Bordereau descriptif quantitatif de ces prestations, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me le retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le 08 AVR 2026 à 14 heures sous enveloppe cachetée adressée à l'Unité de Gestion du PforR/IMPACT, situé au premier étage du bâtiment annexe de la Direction Générale du Budget du Ministère des Finances sis au quartier Fouda lieu-dit ancienne Hysacam ;
Portant la mention :

« DEMANDE DE COTATION N° /DC/MINFL/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/03-2026 DU POUR L'ACQUISITION DU MATÉRIEL INFORMATIQUE ET VISIO CONFERENCE POUR LE FONCTIONNEMENT DU PROGRAMME EN DEUX (02) LOTI : MATERIEL INFORMATIQUE
« A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES ».

Les offres resteront valables pendant 90 jours à compter de la date d'ouverture des plis.

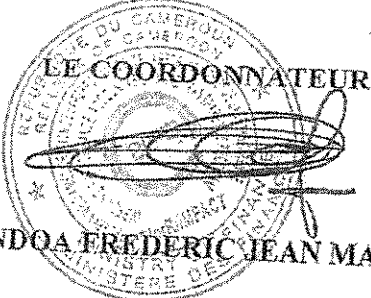
NB : Le délai maximum de livraison de ce matériel est fixé à trente (30) jours, à compter de la date de la notification de l'ordre de service.

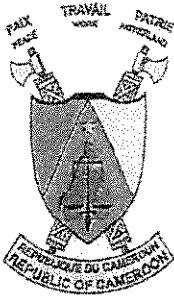
Les fournisseurs devront se référer au point 4.1 du présent dossier pour les conditions techniques à remplir pour la constitution de leurs offres respectives.

L'ouverture des Cotations aura lieu à l'adresse sus-indiquée, le 08 AVR 2026 à 15 heures en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants.

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'expression de ma parfaite considération.

P.J. : Demande de Cotation


LE COORDONNATEUR
ONDQA FREDERIC JEAN MARIE
MINISTRE DE L'INDUSTRIE



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMELIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITE
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITE DE COORDINATION DU PROGRAMME

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES



LA BANQUE MONDIALE
IBRD - IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

00000001 Ref No: 1/DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/03-2026

Yaoundé, le 24 MARS 2026

Le Coordonnateur

A

Madame/Monsieur le Directeur Général

Ets NTC, Tél :691 879 137

BP : Yaoundé

Email : tandacarole@gmail.com

Objet : *Demande de cotation relative à l'acquisition du matériel informatique et de Visio conférence pour le fonctionnement du programme en deux (02) lots, lot1 : Matériel informatique*

Madame/Monsieur,

J'ai l'honneur de solliciter, par la présente, votre proposition la plus avantageuse, pour « l'acquisition du Matériel informatique et de Visio conférence pour le fonctionnement du programme en deux (02) lots, lot1 : Matériel informatique (laptops, imprimantes, photocopieurs etc....).

Le présent marché est financé par le crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) de la Banque Mondiale.

A cet effet, vous trouverez ci-joint dans le dossier de consultation, le Bordereau descriptif quantitatif de ces prestations, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me le retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le 08 AVR 2026 à 14 heures sous enveloppe cachetée adressée à l'Unité de Gestion du PforR/IMPACT, situé au premier étage du bâtiment annexe de la Direction Générale du Budget du Ministère des Finances sis au quartier Fouda lieu-dit ancienne Hysacam ;
Portant la mention :

« DEMANDE DE COTATION N° 01/DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/03-2026 DU 4 MAR
_, POUR L'ACQUISITION DU MATÉRIEL INFORMATIQUE ET VISIO
CONFERENCE POUR LE FONCTIONNEMENT DU PROGRAMME EN DEUX (02)
LOT1 : MATERIEL INFORMATIQUE
« A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES ».

Les offres resteront valables pendant 90 jours à compter de la date d'ouverture des plis.

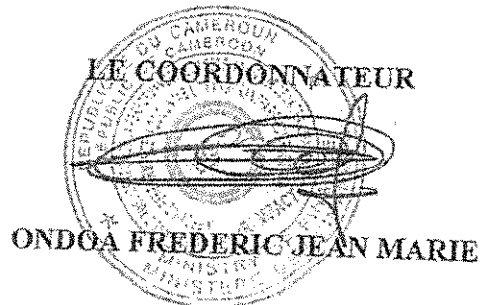
NB : Le délai maximum de livraison de ce matériel est fixé à trente (30) jours, à compter de la date de la notification de l'ordre de service.

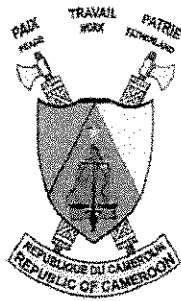
Les fournisseurs devront se référer au point 4.1 du présent dossier pour les conditions techniques à remplir pour la constitution de leurs offres respectives.

L'ouverture des Cotations aura lieu à l'adresse sus-indiquée, le 08 AVR 2026 à 15 heures en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'expression de ma parfaite considération.

P.J. : Demande de Cotation





REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMÉLIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITÉ
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITÉ DE COORDINATION DU PROGRAMME



LA BANQUE MONDIALE
IBRD - IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

N°2026/00000001 L/MINFI/PforR-IMPACT/UCP/SPM

Yaoundé, le 31 MARS 2026

Le Coordonnateur

A

Madame / Monsieur le Directeur Général
des ETS EMERGENCE PLUS,
Tél : 656 949 485, 681 581 971
-YAOUNDE-

Objet : Demande de cotation relative à l'acquisition du matériel informatique et de Visio conférence pour le fonctionnement du programme en deux (02) lots, lot 2 : Matériel de Visio conférence (écrans, accessoires...).

Monsieur / Madame,

J'ai l'honneur de solliciter, par la présente, votre proposition la plus avantageuse, pour « l'acquisition du Matériel informatique et de Visio conférence pour le fonctionnement du programme en deux (02) lots, lot 1 : Matériel informatique (laptops, imprimantes, photocopieurs etc...) et lot 2 : Visio conférence (écrans, accessoires...) ».

Le présent marché est financé par le crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) de la Banque Mondiale.

A cet effet, vous trouverez ci-joint, dans le dossier de consultation, le Bordereau descriptif quantitatif de ces prestations, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et de me le retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le 21 AVR 2026 à 14 heures, sous enveloppe cachetée et adressée à l'Unité de Gestion du PforR/IMPACT, situé au premier étage du bâtiment annexe de la Direction Générale du Budget du Ministère des Finances, sis au quartier FOUDA au lieu-dit ancien HYSACAM ;

Portant la mention :

« DEMANDE DE COTATION N° 1 /DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/03-2026 DU POUR L'ACQUISITION DU MATÉRIEL INFORMATIQUE ET VISIO CONFERENCE POUR LE FONCTIONNEMENT DU PROGRAMME EN DEUX (02) LOTS :

LOT2 : MATERIEL DE VISIO CONFERENCE (ECRANS, ACCESSOIRES... ».

« A N'OUVRIER QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES ».

Les offres resteront valables pendant **90 jours** à compter de la date d'ouverture des plis.

NB : Le délai maximum de livraison de ce matériel est fixé à trente (30) jours, à compter de la date de la notification de l'ordre de service.

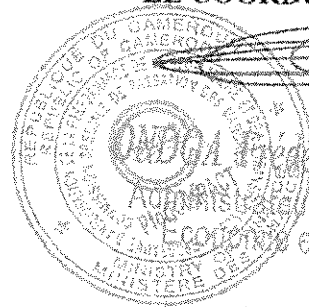
Les fournisseurs devront se référer au point 4.1 du présent dossier pour les conditions techniques à remplir pour la constitution de leurs offres respectives.

L'ouverture des Cotations aura lieu à l'adresse sus-indiquée, le 27 AVR 2026 à **15 heures** en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants.

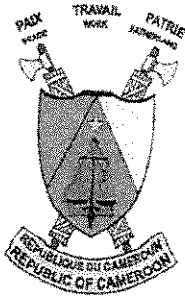
Veillez agréer, *Madame, Monsieur*, l'expression de ma parfaite considération.

Pièce jointe : Demande de Cotation.

LE COORDONNATEUR



Félicien Jean Marie
Administrateur Civil, Option
Economie et Finances



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMÉLIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITÉ
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITÉ DE COORDINATION DU PROGRAMME



LA BANQUE MONDIALE
IBRD - IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

N°2026/00000001 L/MINFI/PforR-IMPACT/UCP/SPM

Yaoundé, le 31 MARS 2026

Le Coordonnateur

A

Madame / Monsieur le Directeur Général
des ETS ROKA, Tél : 690 163 167
EFOULAN /LAC
-YAOUNDE-

Objet : Demande de cotation relative à l'acquisition du matériel informatique et de Visio conférence pour le fonctionnement du programme en deux (02) lots, lot 2 : Matériel de Visio conférence (écrans, accessoires...).

Monsieur / Madame,

J'ai l'honneur de solliciter, par la présente, votre proposition la plus avantageuse, pour « l'acquisition du Matériel informatique et de Visio conférence pour le fonctionnement du programme en deux (02) lots, lot 1 : Matériel informatique (laptops, imprimantes, photocopieurs etc...) et lot 2 : Visio conférence (écrans, accessoires...) ».

Le présent marché est financé par le crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) de la Banque Mondiale.

A cet effet, vous trouverez ci-joint, dans le dossier de consultation, le Bordereau descriptif quantitatif de ces prestations, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et de me le retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le 21 AVR 2026 à 14 heures, sous enveloppe cachetée et adressée à l'Unité de Gestion du PforR/IMPACT, situé au premier étage du bâtiment annexe de la Direction Générale du Budget du Ministère des Finances, sis au quartier FOUDA au lieu-dit ancien HYSACAM ;

Portant la mention :

« DEMANDE DE COTATION N°1 /DCMINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/03-2026 DU POUR L'ACQUISITION DU MATÉRIEL INFORMATIQUE ET VISIO CONFERENCE POUR LE FONCTIONNEMENT DU PROGRAMME EN DEUX (02) LOTS :

LOT2 : MATERIEL DE VISIO CONFERENCE (ECRANS, ACCESSOIRES... ».

« A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES ».

Les offres resteront valables pendant **90 jours** à compter de la date d'ouverture des plis.

NB : Le délai maximum de livraison de ce matériel est fixé à trente (30) jours, à compter de la date de la notification de l'ordre de service.

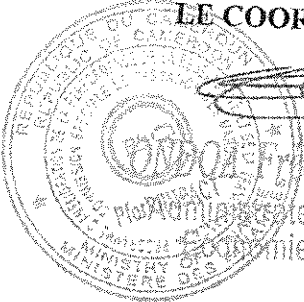
Les fournisseurs devront se référer au point 4.1 du présent dossier pour les conditions techniques à remplir pour la constitution de leurs offres respectives.

L'ouverture des Cotations aura lieu à l'adresse sus-indiquée, le 21 AVR 2026 à 15 heures en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants.

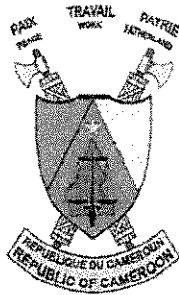
Veillez agréer, *Madame, Monsieur*, l'expression de ma parfaite considération.

Pièce jointe : Demande de Cotation.

LE COORDONNATEUR



Frédéric Jean Marie
Administrateur Civil, Option
Économie et Finances



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMÉLIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITÉ
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITÉ DE COORDINATION DU PROGRAMME



LA BANQUE MONDIALE
IBRD - IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

N°2026/00000001 L/MINFI/PforR-IMPACT/UCP/SPM

Yaoundé, le 31 MARS 2026

Le coordonnateur

A

Madame/Monsieur le Directeur Général
des ETS KAROS, Tél :695 526 262
EFOULAN /LAC
-YAOUNDE-

Objet : Demande de cotation relative à l'acquisition du matériel informatique et de Visio conférence pour le fonctionnement du programme en deux (02) lots, lot 2 : Matériel de Visio conférence (écrans, accessoires...).

Monsieur / Madame,

J'ai l'honneur de solliciter, par la présente, votre proposition la plus avantageuse, pour « l'acquisition du Matériel informatique et de Visio conférence pour le fonctionnement du programme en deux (02) lots, lot 1 : Matériel informatique (laptops, imprimantes, photocopieurs etc...) et lot 2 : Visio conférence (écrans, accessoires...) ».

Le présent marché est financé par le crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) de la Banque Mondiale.

A cet effet, vous trouverez ci-joint, dans le dossier de consultation, le Bordereau descriptif quantitatif de ces prestations, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et de me le retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le 21 AVR 2026 à 14 heures, sous enveloppe cachetée et adressée à l'Unité de Gestion du PforR/IMPACT, situé au premier étage du bâtiment annexe de la Direction Générale du Budget du Ministère des Finances, sis au quartier FOUDA au lieu-dit ancien HYSACAM ;

Portant la mention :

« DEMANDE DE COTATION N° 1 /DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/03-2026 DU POUR L'ACQUISITION DU MATÉRIEL INFORMATIQUE ET VISIO CONFERENCE POUR LE FONCTIONNEMENT DU PROGRAMME EN DEUX (02) LOTS :

LOT2 : MATERIEL DE VISIO CONFERENCE (ECRANS, ACCESSOIRES... ».

« A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES ».

Les offres resteront valables pendant **90 jours** à compter de la date d'ouverture des plis.

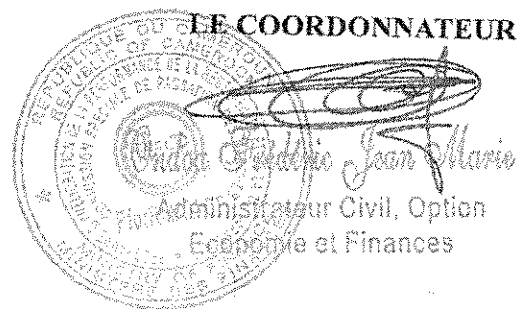
NB : Le délai maximum de livraison de ce matériel est fixé à trente (30) jours, à compter de la date de la notification de l'ordre de service.

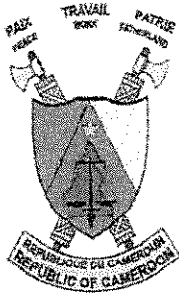
Les fournisseurs devront se référer au point 4.1 du présent dossier pour les conditions techniques à remplir pour la constitution de leurs offres respectives.

L'ouverture des Cotations aura lieu à l'adresse sus-indiquée, le 21 AVR 2026 à 15 heures en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants.

Veillez agréer, *Madame, Monsieur*, l'expression de ma parfaite considération.

Pièce jointe : Demande de Cotation.





REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMÉLIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITÉ
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITÉ DE COORDINATION DU PROGRAMME



LA BANQUE MONDIALE
IBRD - IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

N°2026/00000001/L/MINFI/PforR-IMPACT/UCP/SPM

Yaoundé, le 31 MARS 2026

Le Coordonnateur

A

Madame / Monsieur le Directeur Général
des ETS AZANI ET PLUS,
Tél : 695 558 583, 674 577 050,
-YAOUNDE-

Objet : Demande de cotation relative à l'acquisition du matériel informatique et de Visio conférence pour le fonctionnement du programme en deux (02) lots, lot 2 : Matériel de Visio conférence (écrans, accessoires...).

Monsieur / Madame,

J'ai l'honneur de solliciter, par la présente, votre proposition la plus avantageuse, pour « l'acquisition du Matériel informatique et de Visio conférence pour le fonctionnement du programme en deux (02) lots, lot 1 : Matériel informatique (laptops, imprimantes, photocopieurs etc...) et lot 2 : Visio conférence (écrans, accessoires...) ».

Le présent marché est financé par le crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) de la Banque Mondiale.

A cet effet, vous trouverez ci-joint, dans le dossier de consultation, le Bordereau descriptif quantitatif de ces prestations, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et de me le retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le 21 AVR 2026 à 14 heures, sous enveloppe cachetée et adressée à l'Unité de Gestion du PforR/IMPACT, situé au premier étage du bâtiment annexe de la Direction Générale du Budget du Ministère des Finances, sis au quartier FOUDA au lieu-dit ancien HYSACAM ;

Portant la mention :

« DEMANDE DE COTATION N° 1 /DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/03-2026 DU POUR L'ACQUISITION DU MATÉRIEL INFORMATIQUE ET VISIO CONFERENCE POUR LE FONCTIONNEMENT DU PROGRAMME EN DEUX (02) LOTS :

LOT 2 : MATERIEL DE VISIO CONFERENCE (ECRANS, ACCESSOIRES... ».

« A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES ».

Les offres resteront valables pendant **90 jours** à compter de la date d'ouverture des plis.

NB : Le délai maximum de livraison de ce matériel est fixé à trente (30) jours, à compter de la date de la notification de l'ordre de service.

Les fournisseurs devront se référer au point 4.1 du présent dossier pour les conditions techniques à remplir pour la constitution de leurs offres respectives.

L'ouverture des Cotations aura lieu à l'adresse sus-indiquée, le 27 AVR 2028 à **15 heures** en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants.

Veillez agréer, *Madame, Monsieur*, l'expression de ma parfaite considération.

Pièce jointe : Demande de Cotation.



TABLE DES MATIÈRES

Section I – Instructions aux soumissionnaires

| | |
|--|-----------------------------------|
| A. Introduction..... | Erreur ! Signet non défin. |
| 1. Dispositions générales..... | 3 |
| B. Le Dossier de Demande de cotation..... | 3 |
| 2. Contenu du Dossier..... | 3 |
| C. Préparation des cotations..... | 3 |
| 3. Langue de l'offre..... | 3 |
| 4. Documents constitutifs de l'offre..... | 3 |
| 5. Cotation..... | 3 |
| 6. Monnaies de l'offre..... | 4 |
| 7. Eligibilité des fournisseurs..... | 6 |
| 8. Délai de validité des cotations..... | 6 |
| D. Dépôt des cotations..... | 6 |
| 9. Cachetage et marquage des offres..... | 6 |
| 10. Date et heure limite de dépôt des offres..... | 7 |
| 11. Clarifications..... | 7 |
| E. Ouverture des plis et évaluation des offres..... | 7 |
| 12. Ouverture des plis..... | 7 |
| 13. Evaluation et Comparaison des offres..... | 7 |
| F. Attribution du marché..... | 7 |
| 14. Attribution du marché..... | 7 |
| 15. Notification de l'attribution du marché..... | 8 |
| 16. Signature de la lettre de marché..... | 8 |
| 17. Corruption et manœuvres frauduleuses..... | 8 |
| Liste Restreinte | 9 |
| Section II – Lettre de Demande de cotation | 10 |
| Section III – Modèles d'annexes | 12 |
| 1. Lettre de cotation | 12 |
| 2. Bordereau Descriptif et Quantitatif | 13 |
| 3. Description technique des fournitures | 14 |
| 4. Lettre de marché | 22 |
| 5. Tableau de comparaison des cotations | 24 |

SECTION I - INSTRUCTIONS AUX FOURNISSEURS¹

A. Introduction

1. Dispositions générales 1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.

B. Le Dossier de Demande de cotation

2. Contenu du Dossier 2.1 Le Dossier de Demande de cotation décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché.
Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
- (a) La lettre de Demande de cotation (DC)
 - (b) Le Modèle de lettre de cotation
 - (c) Le Bordereau descriptif et quantitatif (BDQ)
 - (d) La Description technique des fournitures
 - (e) Le Modèle de lettre de marché
- 2.2 Le fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le dossier de Demande de cotation.

C. Préparation des cotations

3. Langue de l'offre 3.1 La cotation ainsi que toute correspondance constituant la cotation, seront rédigées en français ou en anglais.
4. Documents constitutifs de l'offre 4.1 La cotation présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants dûment remplis:
- (a) La lettre de cotation, datée et signée;
 - (b) le Bordereau descriptif et quantitatif dûment rempli, daté et signé;
 - (c) le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé;
 - (d) les pièces administratives listées au point 5.4;
 - (e) les références du fournisseur pour des prestations similaires (joindre copie première et dernière page du marché ainsi que le PV de réception).
5. Cotation 5.1 Le fournisseur précisera dans la lettre de cotation le lieu de livraison et la nature des prix :
- a. hors taxes (HT);
 - ou
 - b. toutes taxes comprises (TTC), TVA comprise.
- 5.2 Le fournisseur complétera le bordereau descriptif et quantitatif fourni dans le dossier de consultation, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais de livraison des fournitures qu'il propose à la demande de l'acheteur, en exécution du présent marché.

¹Les Instructions aux soumissionnaires ne font pas partie du marché et ne sont plus applicables une fois le marché signé.

5.3 Le fournisseur remplira et signera le projet de lettre de marché

5.4 **Autres** : le fournisseur produira également un **dossier administratif** composé des pièces originales ou copies certifiées conformes par les services émetteurs et comprenant, les éléments suivants en cours de validité (datant de moins de 03 mois) : (i)- l'Attestation de non faillite; (ii)- l'Attestation de conformité fiscal; (iii)- l'Attestation de non exclusion de l'ARMP; (iv)- l'Attestation d'immatriculation; (v)- l'Attestation de soumission CNPS; (vi)- l'Attestation de domiciliation bancaire; (vii) Plan de localisation.

L'absence de toute ou partie des pièces ci-dessus n'entraînera pas le rejet de l'offre au moment de l'ouverture. Toutefois celles-ci seront exigées au fournisseur retenu au moment de l'attribution du marché.

6. Monnaies de l'offre

6.1 Les prix seront libellés en Francs CFA.

7. Éligibilité des Fournisseurs

7.1 Dans le cas où le Prestaire est un groupement d'entreprises (GE), tous les membres sont conjointement et solidairement responsables de l'exécution de l'ensemble du contrat conformément aux termes du marché. Le GE nommera un représentant qui a le pouvoir de mener toutes les affaires pour et au nom de tous les membres du GE pendant le processus de Demande de Cotation et, dans le cas où le GE est attributaire du Marché, lors de l'exécution du contrat.

7.2 Un Fournisseur peut avoir la nationalité de tout pays, sous réserve des restrictions en vertu des paragraphes 9 et 10 ci-après. Un Fournisseur est réputé avoir la nationalité d'un pays si l'Entreprise est constituée, incorporée ou enregistrée selon les dispositions des lois de ce pays, comme en attestent ses statuts (ou documents équivalents de constitution ou d'association) et ses documents d'enregistrement, selon le cas. Ce critère s'applique également à la détermination de la nationalité des sous-traitants proposés pour toute partie du marché, y compris les Fournitures connexes.

7.3 Les entreprises et les personnes physiques peuvent ne pas être éligibles si indiqué au paragraphe 7.4 ci-dessous et :

(a) En droit ou en vertu des règlements officiels, le pays de l'Emprunteur interdit les relations commerciales avec ce pays, à condition que la Banque soit convaincue qu'une telle exclusion n'empêche pas une concurrence effective pour la fourniture de fournitures ou la passation de marchés de travaux ou de fournitures requis ; ou

(b) Par un acte de conformité à une décision du Conseil de Sécurité des Nations Unies prise en vertu du chapitre VII de la Charte des Nations Unies, le pays de l'Emprunteur interdit toute importation de biens ou de passation de marchés de travaux ou de fournitures en provenance de ce pays, ou tout paiement à un pays, une personne physique ou une entité dans ce pays.

7.4 En ce qui concerne les paragraphes 6 et 8, pour l'information des Entreprises, à l'heure actuelle, les entreprises, les biens et les fournitures des pays suivants sont exclus de ce processus de passation de marchés :

a- En vertu des paragraphes 6 et 9 (a) : [insérer une liste des pays après

approbation de la Banque pour appliquer la restriction ou indiquer « aucun »].

- b- En vertu des paragraphes 6 et 9 (b) : [insérer une liste des pays après l'approbation de la Banque pour appliquer la restriction ou indiquer « aucun »].

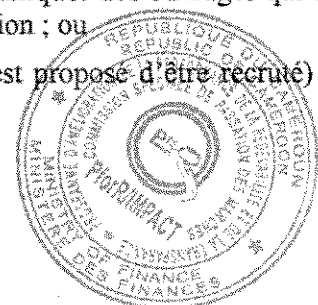
7.5 Un Fournisseur qui a été sanctionné par la Banque, conformément aux Directives de la Banque en matière de lutte contre la corruption, conformément à ses politiques et procédures de sanctions en vigueur, tel qu'énoncé dans le Cadre des sanctions du Groupe de la Banque mondiale tel que décrit dans l'annexe aux conditions contractuelles (Annexe A) alinéa 2.2 d., ne sera pas admissible à soumettre une Cotation ou à être attributaire d'un marché ou bénéficiaire d'un marché financé par la Banque, financièrement ou autrement, pendant une période telle que la Banque aura déterminée. Une liste des entreprises et des personnes physiques exclues est disponible sur le site externe Web de la Banque : <http://www.worldbank.org/debarr>.

7.6 Un Fournisseur qui est une entreprise ou institution publique dans le pays de l'Acheteur peut être admissible à participer à la mise en concurrence et se voir attribuer un marché à condition qu'il peut établir, d'une manière acceptable pour la Banque, qu'il :

- (a) Est légalement et financièrement autonomes ;
- (b) Fonctionne en vertu du droit commercial ; et
- (c) N'est pas sous la supervision de l'Acheteur.

7.7 Un Fournisseur ne doit pas avoir de conflit d'intérêts. Tout Fournisseur en situation de conflit d'intérêts sera disqualifié. Un Fournisseur peut être considéré comme en conflit d'intérêts aux fins du présent processus de Demande de Cotation, si le fournisseur :

- (a) Contrôle directement ou indirectement, est contrôlé ou est sous contrôle commun avec un autre Fournisseur qui a soumis une cotation ;
- (b) Reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte d'un autre Fournisseur qui a soumis une Cotation ;
- (c) a le même représentant légal qu'un autre Fournisseur qui a soumis une Cotation ;
- (d) a une relation avec un autre Fournisseur qui a soumis une Cotation, directement ou par l'entremise de tiers communs, qui la mette en mesure d'influencer la Cotation d'un autre Fournisseur ou d'influencer les décisions de l'Acheteur concernant le processus de Demande de Cotation ; ou
- (e) ou l'un de ses affiliés a participé en tant que consultant à la préparation de la conception ou des spécifications techniques des ouvrages qui font l'objet du processus de Demande de Cotation ; ou
- (f) ou l'un de ses affiliés a été recruté (ou est proposé d'être recruté) par



l'Acheteur ou l'Emprunteur pour la mise en œuvre du marché; ou

(g) fournirait des Fournitures, travaux ou fournitures non consultants résultant ou directement liés à des fournitures de consultant pour la préparation ou la mise en œuvre du projet spécifié dans cette Demande de Cotation, qu'il fournirait lui-même ou toute société affiliée qu'il contrôle directement ou indirectement, ou est sous contrôle commun avec cette entreprise; ou

(h) a une relation d'affaires ou familiale étroite avec un personnel cadre de l'Emprunteur (ou de l'organisme de mise en œuvre du projet, ou d'un bénéficiaire d'une partie du prêt) qui : (i) participe directement ou indirectement à la préparation de la Demande de cotation ou de spécifications et/ou à l'évaluation des Cotations, du marché en question; ou (ii) participerait à la mise en œuvre ou à la supervision de ce marché à moins que le conflit découlant de cette relation n'ait été résolu d'une manière acceptable pour la Banque tout au long du processus de Demande de cotation et d'exécution du marché.

8. Délai de validité des cotations 8.1 Les cotations seront valables pour la période stipulée dans la lettre de Cotation.

D. Dépôt des cotations

9. Cachetage et marquage des offres 9.1 Les fournisseurs placeront l'original et six (06) copies de leurs cotations dans une enveloppe cachetée :

- (a) destinée à l'Acheteur à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de cotation ; et
- (b) portant le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de cotation.

10. Date et heure limite de dépôt des offres 10.1 Les cotations doivent être reçues à l'adresse indiquée au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de cotation.

11. Clarifications 11.1 Toute demande de clarification concernant cette Demande de Cotation peut être adressée par écrit à *Monsieur le Coordonnateur du PforR/IMPACT* cinq (5) jours avant la **date d'ouverture des plis**. L'Acheteur transmettra copie de sa réponse à tous les Fournisseurs consultés, y compris une description de la demande, mais sans en identifier la source.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

12. Ouverture des plis par l'Agence 12.1 L'Acheteur ouvrira les plis à la date, à l'heure et à l'adresse précisées dans la lettre de Demande de cotation, en présence des représentants des fournisseurs qui souhaitent assister.

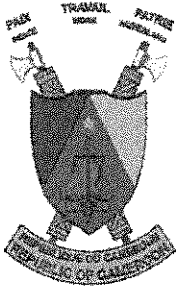
12.2 L'Acheteur préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

- 13. Évaluation et Comparaison des offres**
- 13.1 L'Acheteur procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :
- L'examen de la conformité des cotations, du point de vue des délais et spécifications techniques ;
 - La Vérification de l'éligibilité du Fournisseur (Nationalité, Non exclusion par la Banque Mondiale, Absence de conflits d'intérêts, ...)
 - La vérification des opérations arithmétiques, en multipliant les prix unitaires par les quantités et en utilisant le cas échéant le prix en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
 - L'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations.
 - La vérification a posteriori : suivant les critères de qualification :
 - **Avoir au moins un (01) marché similaire en tant que fournisseur principal au cours des trois (03) dernières années (2025-2023) d'un montant minimum de 30 000 000 FCFA TTC chacun (Joindre les copies des contrats (1ère page et page de signature et enregistrée) et procès-verbaux de réception).**

F. Attribution du marché

- 14. Attribution du marché**
- 14.1 L'Acheteur attribuera le marché au Fournisseur éligible dont il aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de cotation, et qu'elle est la cotation **la moins disante**.
- 14.2 L'Acheteur invitera par les moyens les plus rapides [p. ex., e-mail] le fournisseur retenu à toute discussion ou négociation qui pourrait être nécessaire pour conclure le marché ou autrement pour la signature du marché.
- 14.3 L'Acheteur informera par les moyens les plus rapides les autres fournisseurs de sa décision d'attribution du marché. Un fournisseur non retenu peut demander des précisions sur les raisons pour lesquelles sa Cotation n'a pas été retenue. L'Acheteur répondra à une telle demande dans le meilleur délai possible.
- 14.4 L'Acheteur doit publier un avis d'attribution de Marché dans un journal à tirage national ou dans le journal des Marchés tenu par l'Agence de Régulation des Marchés Publics du pays, dans les quinze (15) jours suivant l'attribution du Marché. Les renseignements indiqués comprendront le nom du Fournisseur retenu, le montant du Marché, la durée du Marché, le résumé de sa portée et les noms des Fournisseurs non retenus et leurs prix proposés et évalués.
- 15. Notification de l'attribution du marché**
- 15.1 La signature de la lettre de marché par le fournisseur et l'Acheteur constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le fournisseur à livrer les fournitures dans les conditions de la lettre de Demande de cotation.

- 16. Signature de la lettre de marché** 16.1 Dans les trente (30) jours suivant la date de réception de la cotation, l'Acheteur signera et datera le Marché et le renverra au Fournisseur.
- 17. Corruption et manœuvres frauduleuses** 17.1 Le personnel de l'Acheteur et les Fournisseurs doivent observer en tout temps les règles d'éthique professionnelle les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :
- (i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché, et
 - (ii) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché de manière préjudiciable au pays Bénéficiaire. "Manœuvres frauduleuses" comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver le Bénéficiaire des avantages de cette dernière.
 - (iii) est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.

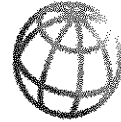


REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMELIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITE
ET DE LA TRANSPARENCE



LA BANQUE MONDIALE
IBRD • ICA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

UNITE DE COORDINATION DU PROGRAMME

COMMISSION SPECIALE EN PASSATION DES MARCHES

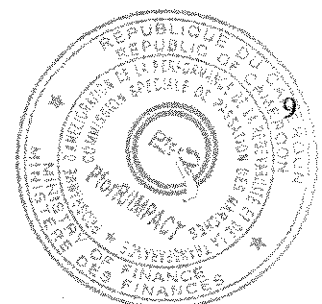
N°001/MINFI/PforR-IMPACT/UCP/CSPM/03-2026

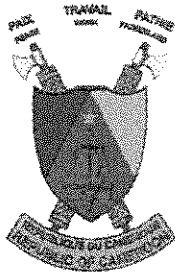
Yaoundé, le 24 MARS 2024

LISTE RESTREINTE

La présente Demande de cotation est adressée aux fournisseurs inscrits sur la liste restreinte suivante :

| N° | ENTREPRISE | ADRESSE |
|----|------------|---------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |





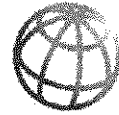
REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMÉLIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA
REDEVABILITÉ
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITE DE COORDINATION DU
PROGRAMME



LA BANQUE MONDIALE
IBRD • IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES

Section II - Lettre de Demande de cotation

Réf N°: 001/DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/03-2026 Yaoundé, le 24 MARS 2026

Le Coordonnateur

A

Monsieur/Madame le Directeur

- ETS, B.P : ..., Tél :
- ETS, B.P : ..., Tél :
- ETS, B.P :, Tél :

Objet : *Demande de cotation relative à l'acquisition du matériel informatique et de Visio conférence pour le fonctionnement du programme en deux (02) lots :*

- *lot1 : Matériel informatique (laptops, imprimantes, photocopieurs etc...)*
- *lot2 : Matériel de Visio conférence (écrans, accessoires...)*

Monsieur/Madame,

J'ai l'honneur de solliciter, par la présente, votre proposition la plus avantageuse, pour « *l'acquisition du Matériel informatique et de Visio conférence pour le fonctionnement du programme en deux (02) lots :*

- *lot1 : Matériel informatique (laptops, imprimantes, photocopieurs etc...)*
- *lot2 : Visio conférence (écrans, accessoires...) ».*

Le présent marché est financé par le crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) de la Banque Mondiale.

A cet effet, vous trouverez ci-joint dans le dossier de consultation, le Bordereau descriptif quantitatif de ces prestations, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me le retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le 08 Avril 2026 à 14 heures sous enveloppe cachetée adressée à *l'Unité de Gestion du PforR-IMPACT, Situé au premier étage du bâtiment annexe de la Direction Générale du Budget du Ministère des Finances sise au quartier Fouda à la rue dite ancienne Hysacam.*

Portant la mention :

*« DEMANDE DE COTATION N°_001_/DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/03-2026
DU 24 MARS 2026, POUR L'ACQUISITION DU MATÉRIEL INFORMATIQUE ET
VISIO CONFERENCE POUR LE FONCTIONNEMENT DU PROGRAMME EN DEUX
(02) LOTS*

- LOT1 : MATERIEL INFORMATIQUE (LAPTOPS IMPRIMANTES, PHOTOCOPIEURS ETC...)*
- LOT2 : MATERIEL DE VISIO CONFERENCE (ECRANS, ACCESSOIRES...)*

« A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES ».

Les offres resteront valables pendant 90 jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Les fournisseurs devront se référer au point 4.1 du présent dossier pour les conditions techniques à remplir pour la constitution de leurs offres respectives.

L'ouverture des Cotations aura lieu à l'adresse sus-indiquée, le _____ à **15 heures** en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants.

Veillez agréer, *Mesdames, Messieurs*, l'expression de ma parfaite considération.

NB : Le délai maximum de livraison de ce matériel est fixé à trente (30) jours, à compter de la date de la notification de l'ordre de service.

P.J. : *Un Dossier de Consultation*

LE COORDONNATEUR

ONDOA FREDERIC JEAN MARIE

SECTION III – ANNEXES

1. LETTRE DE COTATION

Date: _____

Demande de cotation 001/DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/03-2026

A: Monsieur le Coordonnateur du PforR/IMPACT

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de cotation dont nous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons d'assurer l'acquisition du matériel informatique et de Visio conférence pour le fonctionnement du programme en deux lots :

- lot1 matériel informatique (laptops, imprimantes, photocopieurs etc....);
- lot 2 : matériel de Visio conférence (écran, accessoires...).

Conformément à la Demande de cotation n° 001/DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/03-2026 et pour la somme de _____ hors TVA et de _____ toutes taxes comprises (en chiffres et en lettres) énumérées au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente demande de cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures dans un délai de _____, selon les dispositions précisées dans le bordereau descriptif et quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de ___ jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de cotation ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

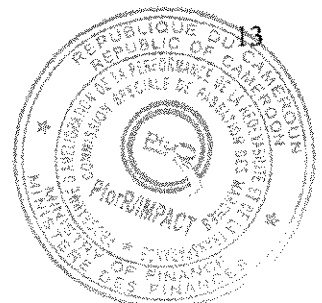
Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le _____ jour de _____ 20_____

[Signature]

[Titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de : _____



Date de remise des prix : 08 Avril 2026 à 14 Heures

1) LOT1 : MATERIEL INFORMATIQUE

1.1 Bordereau descriptif et quantitatif (à remplir par le fournisseur)

| N° | Désignations | Quantité | Prix unitaire | | Prix total |
|----|--|----------|--|----------------|------------|
| | | | Prix chiffré | Prix en lettre | |
| 1 | Laptop 16gb ram, 1tb ssd, intel Arc Graphic | 6 | | | |
| 2 | Laptop 16 as 0023dx hp omnibook x flip | 6 | | | |
| 3 | Imprimantes couleur Multifonction et accessoires | 6 | | | |
| 4 | Photocopieur canon irc 3326i cad bal inclus [5965C005] + socle | 2 | | | |
| 5 | Photocopieur canon ir2425i [4293c004] | 1 | | | |
| 6 | Onduleur 2000VA | 6 | | | |
| 7 | Socle | 1 | | | |
| 8 | Ecran 24'' | 12 | | | |
| 9 | Disques durs externes | 7 | | | |
| 10 | Clés USB | 6 | | | |
| 11 | Surge de protection | | | | |
| 12 | Licence Anti-virus | | | | |
| 13 | Souris et clavier AZERTY sans fil | 12 | | | |
| | | | Montant hors taxes (HT) | | |
| | | | Montant taxes sur la valeur ajoutée TVA (19,25%) | | |
| | | | Montant toutes taxes comprises (TTC) | | |
| | | | Montant impôts sur le revenu IR (5,5 ou 2,2%) | | |
| | | | Montant net à percevoir (NAP) | | |

LOT2 : MATERIEL VISIO CONFERENCE**1.2 Bordereau descriptif et quantitatif (à remplir par le fournisseur)**

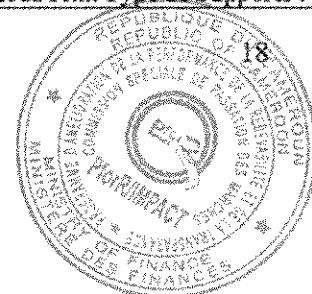
| N° | Désignations | Quantité | Prix unitaire | | Prix total |
|--|---------------------------------------|----------|---------------|----------------|------------|
| | | | Prix chiffré | Prix en lettre | |
| 1 | Tv Smart 100 Pouces 4k | 1 | | | |
| 2 | Tv Smart 45 Pouces 4k | 2 | | | |
| 3 | Point d'Acces wifi | 6 | | | |
| 4 | Onduleurs | 1 | | | |
| 5 | Pointeur laser | 6 | | | |
| 6 | Armoire support en bois des appareils | 1 | | | |
| 7 | Fiches Multiprises | 3 | | | |
| Montant Hors Taxes (HT) | | | | | |
| Montant taxes sur la Valeurs Ajoutée (TVA 19,25%) | | | | | |
| Montant toutes taxes Comprises (TTC) | | | | | |
| Montant impôts sur le Revenus IR (5,5% ou 2,2%) | | | | | |
| Montant net à percevoir (NAP) | | | | | |

1.3 DESCRIPTION TECHNIQUE DES FOURNITURES

LOT1 : MATERIEL INFORMATIQUE

| N° | DESIGNATION | CARACTERISTIQUES |
|----|---|--|
| 1 | 1. MATERIEL INFORMATIQUE Ordinateurs portables / Laptops | 16GB RAM, 1TB SSD, Intel Arc Graphics, Caractéristiques du HP OmniBook X Flip 2-en-1 Type de produit : PC portable convertible 2-en-1 Marque: HP Modèle : OmniBook Ultra Flip 2-in-1 Laptop, 14" 3K OLED 2-en-1 2025 Processeur : Intel Core Ultra 7 256V Carte graphique : Intel Arc Graphics Mémoire RAM: 16 Go LPDDR5 Stockage : Disque SSD M.2 PCIe® Gen4 NVMe™ haute performance de 1 To Écran : 14 pouces WUXGA tactile Connectique : HDMI / USB-A / USB-C Connectivité : Wi-Fi + Bluetooth Clavier: Azerty retro éclairée Système d'exploitation : Windows 11 Professionnel 64 bits avec licence ; Microsoft Office 2021 professionnel avec licence. |
| 2 | Ordinateurs portables/Laptop | HP OMNIBOOK X FLIP Laptop 16-as0023dx* Intel Core Ultra 7 256v 16GB RAM 1TB SSD 16.0" 2K IPS LED Touchscee en -Multi Touch Caractéristiques du HP OmniBook X Flip 2-en-1 Type de produit : PC portable convertible 2-en-1 Marque: HP Modèle : OmniBook X Flip 2-en-1 2025 Processeur : Intel Core Ultra 7 256V Carte graphique : Intel Arc Graphics Mémoire RAM : 16 Go LPDDR5 Stockage: 1 To SSD Écran : 16 pouces WUXGA tactile Connectique : HDMI / USB-A / USB-C Connectivité : Wi-Fi + Bluetooth Clavier: Azerty retro éclairé Système d'exploitation : Windows 11 Professionnel 64 bits avec licence ; Microsoft Office 2021 professionnel avec licence. |
| | | Imprimante couleur Type de périphérique : Imprimante multifonction laser couleur Fonctions : Imprime, Copie, Scan Technologie : Color Laser Jet Cycle d'utilisation mensuel : 40 000 pages |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Imprimantes couleur Multifonction et accessoires | Volume mensuel recommandé : 150 à 2 500 pages Vitesse de Reproduction : 25 ppm (mono) / 25 ppm (couleur) Processeur (CPU) : 1.2GHz Mémoire (RAM) : 512Mo Stockage (Flash NAND) : 0.512Go (4Gbits) Format de papier maximum : A4 Résolution maximale : 600 x 600 ppp (mono)/600 x 600ppp (couleur) Recto – Verso Automatique Connexion: USB 2.0 – USB Hôte – WiFi – RJ11, Smart AirPrint, Application mobiles, Wifi Direct Langage d'impression : HPPCL6, PostScript, HP PCL5,PDF,URF, JPEG Type de Supports : Transparent, enveloppes, papier ordi, cartonné Système d'Exploitation : Windows11/10 ; Android (etc) Gestion de la Sécurité : HP Security Manager : Sécurité HP Smart en Option ; Impression sécurisée HP et Insights Nombre d'utilisateurs : Equipe de travail professionnel Poids brut : 17,01 kg Consommables : HP 222A / 222X (B, C, Y, M) Volume standard : 1 300 pages/Black ; 1 200 pages/Couleur Grand volume : 3 200 PAGES /Black ; 2 500 PAGES/Couleur GARANTIE : 12 Mois Sous Onduleur ou Régulateur Code : 1610110143 |
| 4 | Photocopieur canon irc 3326i cad bal inclus [5965c005] + socle ou équivalent | Type d'appareil Multifonction laser Couleur A3 Fonctions Impression – Copie – Numérisation – CAD Connexion d'interface Réseau: RJ45 – Wifi – USB 2.0 Formats de supports Grammage pris en charge A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, Env De 52 à 300 g/m2Durée de vie 1 000 000 de copies Grammage de papier Bac multifonction : de 52 à 300 g/m2 Cassette (sup/inf) : de 52 à 256g/m2 Recto-Verso : de 52 à 220g/m2 Résolution d'impression Jusqu'à 1200 X 1200 ppp Vitesse d'impression 26 ppm (A4), 15 ppm (A3) Consommables : Toner Canon C-EXV6S Black : 17 500 pages, Couleur 11 000 page OPTIONS Module de finition interne - L1 Second plateau pour sortie interne – M1 Bac à copie – T2Socle à roulette double cassette-AW1 Socle simple type-S3Agrafeuse instantanée – B1Film antimicrobien Uni Flow Online Code : 1310110100 |
| 5 | Photocopieur | Type de périphérique : Photocopieur multifonction Canon A3 Fonctions : Impression, copie, numérisation, envoi et téléco Technologie : Laser monochrome Durée de vie : 500 000 pages Vol Mens Max conseillé:8 500 pages Vitesse de Reproduction : 25 ppm (A4) - 12ppm (A3) Recto-Verso : Oui Format de papier : A3 – A4 – A4R –A5R- B4-B5-B5R Résolution maximal : 600 X 600 ppp Agrandissement : De 25 % à 400 %Langage d'impression : UFR II, PCL6 Grammage de papier : 64 à 90 g/m2 Connexion USB 2.0, RJ45, Wifi (AirPrint, Google Cloud Print Type de Supports : |



| | | |
|----|--------------------------------------|---|
| | | papier fin, recyclé, couleur, épais, perforé... Consommables : Toner Canon : C-EXV60 |
| 6 | Onduleur 2000VA | ONDULEUR : puissance max: 1500VA tension nomnale de sortie: 220V-240V; fréquence nominale de sortie: 50hz; Durée de charge: 8 heures; Autonomie : 20-30 minutes; Batteries remplaçables : oui |
| 7 | Socle | CANON J2 pour Photocopieur CANON IR2425 [3788V322] |
| 8 | Ecran 24" | Moniteur HP 24 Pouce HP 324pf/ Réf: 9U5J5UT [9U5J5UT] |
| 9 | Disques durs externes | <ul style="list-style-type: none"> • Type de produit : Disque dur Externe • Modèle : Expansion • Capacité : 1To • Interface : USB 3.0 • Poids : 239 g • Interfaces : 1 x USB 3.0 • Fourni avec Seagate Rescue Data Recovery |
| 10 | cle usb | <ul style="list-style-type: none"> • Produit : Clé USB • Catégorie : accessoire informatique • Modèle : SanDisk Ultra • Capacité : 128 Go • Performance : USB 3.1 haut débit jusqu'à 150 Mo/s • Utilisation : PC, Smartphone, Tablette, MAC |
| 11 | Surge de protection | Parasurtenseur Type : Parafoudre ; |
| 12 | License antivirus | Type de produit : Logiciel Antivirus Marque : Kaspersky Version : Kaspersky Plus (Dernière version) Nombre d'appareils : 3 Durée de validité Licence : 1 an Protection avancée pour vos appareils Support : Android, iOS, Windows, Mac. Gestionnaire de mots de passe et coffre-fort privé Protection contre les virus, ransomwares, adwares et cyber menaces |
| 13 | Souris et Claviers azerty sans fi | Souris et clavier AZERTY sans fil |

LOT2 : MATERIEL VISIO CONFERENCE

| N° | DESIGNATIONS | CARACTERISTIQUES |
|----|-------------------------|--|
| 1 | Tv Smart 100 Pouces 4 k | <ul style="list-style-type: none"> • Type de produit : Smart TV • Catégorie : Télévisions • Ecran plat : 100" • Technologie : Smart Numérique LED Full Ultra HD/4K • Résolution : 3840 x 2160 pixels • Taille (en m) : 2,54 m • Tension : 220 - 240 V / 50hz • Entrée Ethernet / LAN : Oui • Connecteur : 3 ports HDMI, 2 ports USB, port Lan, prise casque (3,5 mm) Système de rétroéclairage : LED directe • Sortie audio (RMS): 2 x 7 watts • TNT HD (MPEG-4), câble (DVB-C) • TV Connectée : Navigateur Internet • Wi-Fi • Bluetooth • Lecteur multimédia réseau |

| | | |
|---|--|--|
| 2 | Tv Smart 45 Pouces 4k | <ul style="list-style-type: none"> • Type de produit : Smart TV • Catégorie : Télévisions • Ecran plat : 45" • Technologie : Smart Numérique LED Full Ultra HD/4K • Résolution : 3840 x 2160 pixels • Taille (en cm) : 101,6x58cm • Tension : 220 - 240 V / 50hz • Entrée Ethernet / LAN : Oui • Connecteur : 3 ports HDMI, 2 ports USB, port Lan, prise casque (3,5 mm) Système de rétroéclairage : LED directe • Sortie audio (RMS): 2 x 7 watts • TNT HD (MPEG-4), câble (DVB-C) • TV Connectée : Navigateur Internet • Wi-Fi • Bluetooth • Lecteur multimédia réseau |
| 3 | Point d'Accès wifi | |
| 4 | Onduleurs | <ul style="list-style-type: none"> • Type de produit : onduleur • Puissance : 1500 VA • Technologie : line interactive • Tension d'entrée nominale : 230 V • Plage de tension d'entrée acceptée : 180-287 V • Tension nominale de sortie : 230 V • Type de batterie : batterie au plomb scellée sans entretien avec électrolyse suspendu étanche • Autonomie à 50% de charge : 14 min • Connectivité série • Réseau gérable <p>Indicateur d'état LED</p> |
| 5 | Pointeur laser | Pointeur laser à portée sans fil atteint 10m/33ft et la lumière pointeur atteint jusqu'à 100m/328ft. 4 boutons compacts peut défiler les pages vers le haut ou le bas, passer à l'écran plein. |
| 6 | Armoire support en bois des appareils | dimension 90 x 80 cm |
| 7 | Fiches Multiprises | Rallonges de 5m de longueur avec interrupteur |

4 - LETTRE DE MARCHÉ

ACTE D'ENGAGEMENT

AUX TERMES DU PRÉSENT MARCHÉ, conclu le _____

ENTRE

(1) *Le Programme d'Amélioration de la Performance, de la Redevabilité et de la Transparence PforR/IMPACT* (ci-après dénommé l'« Acheteur ») d'une part, et

(2) _____, _____ : _____, Tél : _____ (ci-après dénommé le « Fournisseur »), d'autre part :

ATTENDU QUE l'Acheteur a lancé une demande de cotation pour *l'acquisition du matériel informatique et visio conférence pour le fonctionnement du programme en deux (02) lots, lot1 : matériel informatique (laptops, imprimantes, photocopieurs etc...) lot2 : matériel Visio conférence (écrans, accessoires...)* et a accepté une Cotation du Fournisseur pour la livraison de ce Service, pour un montant égal à (.....) *Francs CFA toutes taxes comprises* (ci-après dénommé le « Prix du Marché »).

Il a été arrêté et convenu ce qui suit :

1. Dans ce Marché, les mots et expressions auront le même sens que celui qui leur est respectivement donné dans les clauses du Marché auxquelles il est fait référence.
2. Les documents ci-après sont réputés faire partie intégrante du Marché et être lus et interprétés à ce titre. Le présent Acte d'Engagement prévaudra sur toute autre pièce constitutive du Marché.
 - a) la Notification d'attribution du Marché adressée au Fournisseur par l'Acheteur ;
 - b) La Cotation du Fournisseur ;
 - c) Les Conditions du Marché ;
 - d) Les Besoins de l'Acheteur (y compris les Spécifications et le Calendrier de livraison) ;
 - e) Les Bordereaux des Prix ; et
 - f) Tout autre document/s supplémentaire (s) éventuel/s].
3. En contrepartie des paiements que l'Acheteur doit effectuer au bénéfice du Fournisseur, comme cela est indiqué ci-après, le fournisseur convient avec l'Acheteur par les présentes de livrer le Service, et de remédier aux défauts de ce dernier conformément à tous égards aux dispositions du Marché.
4. L'Acheteur convient par les présentes de payer au Fournisseur, en contrepartie de ce Service, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le prix du Marché, ou tout autre montant dû au titre du Marché, et ce, aux échéances et de la façon prescrites par le Marché.

En foi de quoi les parties au présent Marché ont signé le présent document conformément aux lois du Cameroun, les jour et année mentionnés ci-dessous.

Pour et au nom de l'Acheteur

Signé par _____, _____

En présence de : _____, _____

Pour et au nom du Fournisseur

Signé par _____, _____

Demande de Cotation N°001/MINFI/PforR/IMPACT/UGP/CSPM/03-2026

Date de remise des cotations : 08 Avril 2026 à 14 heures

Date d'ouverture des plis : 08 Avril 2026 à 15 heures ; Lieu d'ouverture : UCP PforR-IMPACT

1. Tableau de la vérification administrative des Cotations

| N° | Soumissionnaires | Attestation d'immatriculation | Attestation de Conformité Fiscale | Attestation de domiciliation bancaire | Plan de Localisation | Attestation de non faillite | Attestation CNPS | Attestation de non exclusion des Marchés Publics (ARMP) |
|----|------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |

Demande de cotation N°001/MINFI/PforR/IMPACT/UGP/CSPM/03-2026

Date de remise des cotations : 08 Avril 2026 à 14 heures

Date d'ouverture des plis : 08 Avril 2026 à 15 heures ; Lieu d'ouverture : UCP PforR-IMPACT

5 – Tableau de comparaison des cotations

| No | Noms des soumissionnaires | Nationalité | Conformité de la soumission | | Exécution | | Prix Total TTC et HT | Remarques |
|----|---------------------------|-------------|-----------------------------|-----|-----------|------|----------------------|-----------|
| | | | Oui | Non | Délai | Lieu | | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |

Membres de la Commission :

| <u>Nom</u> | <u>Fonction</u> | <u>Signature</u> |
|------------|-----------------|------------------|
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |

